**Accounting Coordinator (Hybrid, 32-38,5 Std.) – Wien, Österreich**

SOS-Kinderdorf International ist die weltweit größte NGO, die Kinder und Jugendliche ohne elterliche Fürsorge unterstützt. Die Organisation setzt sich für den Schutz von Kindern, die Stärkung von Familien und eine sichere Umgebung ein.

Als **Accounting Coordinator** übernimmst du Aufgaben im Rechnungswesen, einschließlich Buchhaltung, Kontenabstimmung und interner Finanzkontrollen. Du arbeitest mit verschiedenen Stakeholdern zusammen und unterstützt die Finanz- und Controlling-Funktion. Zu deinen periodischen Aufgaben gehören die Vorbereitung von Abschlussberichten, die Unterstützung bei Audits und die Optimierung von Finanzrichtlinien. Die Arbeitssprache bei uns ist Englisch.

**Anforderungen:**

* Kenntnisse in österreichischen Rechnungslegungs- und Steuervorschriften
* Gute Englischkenntnisse
* Erfahrung mit D365, MS Office oder ähnlichen Finanz-IT-Systemen

**Was geboten wird:**

* Multikulturelles Arbeitsumfeld in einer führenden internationalen NGO
* Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
* 14 Gehälter pro Jahr
* Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice (75 % Homeoffice nach Einarbeitung)
* Arbeiten aus dem Ausland (bis zu 25 % der Arbeitszeit, nach Einarbeitung)

SOS-Kinderdorf setzt sich für Kinderschutz und die Sicherheit aller Mitarbeitenden ein.

Bei Interesse bewerben Sie sich bei [eszter.denes@sos-kd.org](mailto:eszter.denes@sos-kd.org) und [ioana.pop@sos-kd.org](mailto:ioana.pop@sos-kd.org) bis spätestens 23.06.2025.