

Austrian Development Agency

Die Austrian Development Agency, die Agentur der Österreichischen Entwicklungszusammenarbeit, unterstützt Länder in Afrika, Asien, Südost- und Osteuropa bei ihrer nachhaltigen Entwicklung. Gemeinsam mit öffentlichen Einrichtungen, zivilgesellschaftlichen Organisationen und Unternehmen setzt die ADA Projekte und Programme mit einem Gesamtvolumen von derzeit 800 Millionen Euro um.

Wir suchen eine/n

Assistent*in für die Abteilung Programme und Projekte International (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten, z.B. Büroorganisation, Termin- und Reisemanagement
- Eigenständiges Verfassen von Routinekorrespondenz in Deutsch und Englisch
- Klassische Office-Tätigkeiten und allgemeine Sekretariatsagenden
- Dokumentenmanagement
- Administration der ADA Projekt- und Programmarbeit
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken inkl. Auswertungen

Ihre Qualifikationen und Erfahrungen:

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (z.B. HAK, Lehrabschluss in einem Handelsberuf)
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Affinität für Zahlen und Excel Anwendungen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil (z. B. Französisch, Portugiesisch)
- Vertrauensvoll und absolute Verlässlichkeit
- Gutes Auftreten, Integrität und hohe Loyalität
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Für diese Position mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden wird ein Mindestentgelt in der Höhe von EUR 2.480,00 brutto pro Monat bezahlt, mit der Möglichkeit auf Überzahlung bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Besoldungsschema des Bundes für Vertragsbedienstete.

Die Austrian Development Agency strebt eine ausgeglichene Geschlechterquote in allen Verwendungs-/Funktions- und Entlohnungsgruppen an. Bei gleicher Eignung werden Frauen in männlich dominierten Organisationseinheiten und Männer in weiblich dominierten Organisationseinheiten bevorzugt aufgenommen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Geplanter Eintritt: ehestmöglich

Weitere Informationen und Bewerbungsportal:

<http://www.entwicklung.at/ada/karriere>

Wir freuen uns auf Ihre online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!