

Austrian Development Agency

Die Austrian Development Agency, die Agentur der Österreichischen Entwicklungszusammenarbeit, unterstützt Länder in Afrika, Asien, Südost- und Osteuropa bei ihrer nachhaltigen Entwicklung. Gemeinsam mit öffentlichen Einrichtungen, zivilgesellschaftlichen Organisationen und Unternehmen setzt die ADA Projekte und Programme mit einem Gesamtvolumen von derzeit 670 Millionen Euro um.

Wir suchen eine/n

Assistent*in für die Abteilung Finance & Administration (m/w/d) in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Abteilungsleitung in allen administrativen/organisatorischen Angelegenheiten, z.B. Büroorganisation, Termin- und Reisemanagement
- eigenständiges Verfassen von Routinekorrespondenz (in Deutsch und Englisch)
- klassische Office-Tätigkeiten und allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Dokumentenmanagement

Ihre Qualifikationen und Erfahrungen

- kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, Lehrabschluss Bürokaufmann/Bürokauffrau)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office und sehr gute EDV-Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- Loyalität, Diskretion, Verschwiegenheit

Unser Angebot

Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, Gleitzeitregelung mit Kernzeit, Möglichkeit zu Homeoffice, übergesetzliche betriebliche Gesundheitsförderung.

Für diese Position mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden wird ein Mindestentgelt in der Höhe von EUR 2.311,10 brutto pro Monat bezahlt, mit der Möglichkeit auf Überzahlung bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Besoldungsschema des Bundes für Vertragsbedienstete.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Position mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Umfeld haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Geplanter Eintritt: ehestmöglich

Weitere Informationen und Bewerbungsportal:

<http://www.entwicklung.at/ada/karriere>

Wir freuen uns auf Ihre online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!