**Accountant und/oder Eventmanager:in ab 16 bis 40 Wochenstunden**Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Buchhaltung und/oder Organisation, je nach Ihren Talenten und Potentialen im ersten Wiener Gemeindebezirk. Sie arbeiten in einem kollegialen wertschätzenden Umfeld.

Mit diesen Aufgaben wirken Sie im Team mit:
• Unterstützung bei der Betreuung der laufenden Buchhaltung unseres Vereins
• Ansprechpartner:in für unsere Mitglieder
• Organisation von Veranstaltungen und Serviceprojekten
• Mitwirkung bei einzelnen Projekten mit unserer Präsidentin
• Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer:innen und Steuerberater:innen
• Mithilfe bei Prozessoptimierungen und Digitalisierungsprojekten im Rechnungswesen

Das bringen Sie mit:
• Fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLW, Universität, FH)
• Einschlägige Erfahrung im Rechnungswesen
• Kenntnisse in BMD NTCS sind wünschenswert
• Eigenständige und genaue Arbeitsweise
• Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz

Dieses Angebot wird Ihnen geboten:
• Mitarbeit in einem wertschätzenden Team in unseren Vereinsräumlichkeiten im ersten Wiener Gemeindebezirk
• Abwechslungsreiche Tätigkeiten und gestaltende Rolle
• Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, ab 16 Wochenstunden)
• Home-Office-Tag nach Einarbeitung möglich
• Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab € mindestens 2.100,-auf Vollzeitbasis, mind. 1.600,- netto. Überzahlung bei entsprechender Eignung und Erfahrung ist selbstverständlich vorgesehen.
Ansprechperson für diese Position ist Mag. Sabine Kosterski, ÖGSW Präsidentin; Tel. 0664/12 77 955, Email: office@oegsw.at Standort Wien

**Accountant und/oder HR Accountant ab 16 bis 40 Wochenstunden**Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Buchhaltung und/oder Personalverrechnung, je nach Ihren Talenten und Potentialen in Wien. Sie arbeiten in einem kollegialen wertschätzenden Umfeld.

Mit diesen Aufgaben wirken Sie im Team mit:
• Erstellung der laufenden Buchhaltung oder Personalverrechnung in einer Steuerberatungskanzlei
• Ansprechpartner:in für Rechnungswesen u/o Personalverrechnung
• Mithilfe bei Digitalisierungsprojekten im Rechnungswesen oder Personalverrechnung

Das bringen Sie mit:
• Fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLW, Universität, FH)
• Einschlägige Erfahrung im Rechnungswesen
• Kenntnisse in BMD NTCS sind wünschenswert
• Eigenständige und genaue Arbeitsweise
• Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz

Dieses Angebot wird Ihnen geboten:
• Mitarbeit in einem wertschätzenden Team in einer Steuerberatungskanzlei
• Abwechslungsreiche Tätigkeiten und gestaltende Rolle
• Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, ab 16 Wochenstunden)
• Home-Office-Tag nach Einarbeitung möglich
• Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich Accountant/HR-Accountant **bis hin zur Steuerberater:in** mit schnellen Aufstiegsmöglichkeiten

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab € mindestens 2.100,-auf Vollzeitbasis, mind. 1.600,- netto. Überzahlung bei entsprechender Eignung und Erfahrung ist selbstverständlich vorgesehen.
Ansprechperson für diese Positionen ist Mag. Sabine Kosterski, ÖGSW Präsidentin; Tel. 0664/12 77 955, Email: sabine@kosterski.at, Standort Wien