



Wir verstärken unser **Seh-Team!** **Kaufmännischer Assistent** **40 WS** **(m/w/d)**

Die Eye Factory ist eine der größten Augenarztpraxen mit angeschlossener Sehberatung unter einem Dach an den Standorten Wien und Zürich, welche seit über 20 Jahren erfolgreich mit dem Slogan "Besser Sehen" am Markt besteht. Über 30 motivierte und zufriedene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter behandeln unsere Patientinnen und Patienten, wie auch unsere Kundinnen und Kunden nach den Regeln und unter sinnvollem Einsatz der modernsten Medizin.

Wir suchen nach einem Kaufmännischen Assistenten am Standort Wien, der uns mit Motivation und Tatendrang unterstützt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative Tätigkeiten
- Buchhaltungsvorbereitung
- Kassenabrechnung
- Artikelstammverwaltung
- Krankenkassenabrechnung

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Ausdrucksweise und gepflegtes Auftreten
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit
- Genauigkeit
- Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen dynamischen und sicheren Arbeitsplatz
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Anstellung / Bezahlung:

- Gehalt lt. Kollektivvertrag, Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser:

Bewerberportal

z.Hd. Herrn Mag. Harald Heini

www.eye-factory.at

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung!

