



EDV – Saal –Ordnung

Bitte beachten Sie:

- Das Mitnehmen von Speisen und Getränken ist ausnahmslos untersagt
- Bitte weisen Sie die SchülerInnen unbedingt darauf hin, dass jede Beschädigung der Hardware (Beschmierungen usw) zu unterlassen ist und Schadenersatz nach sich zieht
- Tafeln am Unterrichtsende löschen. Dies gilt auch für den Abendunterricht!
- Verlassen Sie die Arbeitsplätze so, wie Sie diese selbst gerne vorfinden würden
- Achten Sie im Besonderen darauf, dass das Schulnetz wie vorgesehen genutzt wird (keine neuen Laufwerke, installierte Software nicht entfernen, Einstellungen nicht mutwillig ändern, ...)
- Nutzen des Druckers: Achten Sie bitte auf die Saaleinstellung, nur bedingt Notwendiges ausdrucken
- Defekte Geräte und Profile an den Saalverantwortlichen melden (Aushang im Saal)
- Notebooks dürfen in den EDV – Sälen **ausnahmslos** nicht verwendet werden. Grund: defekte Kabel wegen unsachgemäßer Behandlung durch die Notebook-Nutzer (zusätzliche Belastung des Schulbudgets!!)
- Bitte Möbelstücke (Tische,...) nicht verrücken (verursacht gleichfalls Schäden an Kabeln und Steckern)
- Sessel aus den EDV-Sälen nicht entfernen und am Ende des Unterrichts wieder an den ursprünglichen Platz verbringen.
- Der/die letzte SaalbenutzerIn (Stundenplan an der Saaltüre beachten!)
- sorgt für:
 - Herunterfahren der Geräte
 - Schließen der Fenster